

“マナー&クレーム” 電話応対研修



電話応対はビジネスシーンでは重要な役割を果たします。この研修では基本的な電話応対からクレーム電話の一時応対までを学ぶことができます。電話応対の基礎を身につけて、どんなケースにも自信を持ってより良い応対ができるよう一緒に学びませんか！

■ 日 時 2023年5月23日（火） 13:30～16:30

■ 会 場 東海市立商工センター 4F 大会議室
東海市中央町四丁目2番地

内 容	講 師
●ビジネス電話の重要性 ・電話応対の基本、心配り ・ロールプレイング ～名乗りと取次ぎ～ ●クレーム電話の対応 ・お客様の心理 ・クレームへの対応 ・ケーススタディ ●質疑応答	リベル代表 近藤 ひろえ 氏 心理学的な見地をもとにした説明と現場ですぐに役立つ内容が研修の特徴。一般企業から官公庁・法人団体等への電話応対研修、管理者研修、接客研修など幅広い業務の研修を実施。特にユーザ協会電話応対コンクールでは毎年県大会出場選手を養成する実績を持つ。

●受講料 会員外 5,000円 会員 2,000円 ※参加費は当日集金いたします。

●定 員 30名（定員になり次第、締め切らせていただきます。）

*最終締め切りは5月12日（金）です。

●持参するもの 筆記用具

※コロナ対策に留意して開催いたします。マスク着用でお越しください。

FAX (0562) 32-5366

マナー&クレーム電話応対研修に下記のとおり申し込みます。 2023年 月 日

事業所名			
住 所	〒		
連絡先	TEL FAX	代表者 メールアドレス	
フリガナ 参加者名			

※ご記入いただいた情報は、本講座に関する連絡及び主催者からの情報提供のために利用させていただくことがあります。

* お問合せ先：東海商工会議所事務局 TEL (0562)33-2811