

新入社員研修

社会人として必要な心構え、ビジネスマナーの体得を目指します。
改めて学びたい方もぜひご参加ください。(新入社員にこだわりません)

カリキュラム	
■オリエンテーション	■社会人としての心構え
■マナーの必要性	■電話対応の基本
■来客対応	■仕事の進め方 等



1. 日 時 平成 31 年 4 月 15 日 (月)・17 日 (水) *両日同じ内容です。
午前10時 ~ 午後4時 (昼食休憩 12時~13時)
2. 会 場 東海市立商工センター 中会議室
東海市中央町四丁目2番地
3. 講 師 株式会社プロカレント 古橋 由紀 先生
4. 定 員 各日 30名 (定員になり次第、締め切らせていただきます)
5. 参加費 会員事業所 3,000円 (非会員 10,000円) (昼食代は含みません)
[当日ご持参ください。領収書をお渡しします。]
6. 申込方法 下記申込書にご記入の上、FAXにてお申込みください。

(注意) 昼食は各自でご用意ください。会場での飲食も可能ですが、ごみはお持ち帰り下さい。

新入社員研修に下記のとおり申し込みます。

FAX (0562) 32-5366

平成31年 月 日

事業所名			
住 所	〒		
TEL		FAX	
(フリガナ) 参加者名		*ご希望の受講日に○をつけてください 4月15日(月) 4月17日(水)	
(フリガナ) 参加者名		*ご希望の受講日に○をつけてください 4月15日(月) 4月17日(水)	
(フリガナ) 参加者名		*ご希望の受講日に○をつけてください 4月15日(月) 4月17日(水)	

ご記入いただいた情報は、商工会議所及びユーザ協会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー受講者の実態調査・分析のために利用することがあります。